

Лицензионный договор

г. Тюмень

___.___.20__

Лицензиар
Общество с ограниченной ответственностью « _____ » в лице: Директора _____ Основание: Устав

Лицензиат
Общество с _____ ограниченной ответственностью « _____ » в лице _____ основание:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиар обязуется за вознаграждение предоставить Лицензиату право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии на Программу для ЭВМ «Автоматизированная система «Казна» (далее – «ПО» и «Лицензия» соответственно) в пределах и способами, указанными в Договоре.

1.2. **Условия предоставления лицензии**

Лицензиат вправе использовать ПО в пределах функционального назначения, посредством удаленного доступа через информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Описание функционала ПО приведено в Приложении №1.

Использование ПО допускается на территории Российской Федерации.

Срок действия лицензии, количество учетных записей, на которые предоставляется лицензия Стороны указывают в Спецификации к Договору по форме Приложения №2. Дата начала действия лицензии определяется датой предоставления доступа к ПО.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА

2.1. Лицензиар в течение 1 рабочего дня после оплаты счета за первый месяц предоставляет доступ к ПО по активной ссылке для регистрации, направленной на электронную почту или в ином порядке, согласованном сторонами. Счет на лицензионное вознаграждение за первый месяц выставляется в течение 1 рабочего дня с даты подписания Договора.

2.2. После предоставления Лицензиату права доступа Лицензиар направляет ему подписанный со своей стороны Акт приема-передачи прав (далее Акт, по форме Приложения №3), где указывает дату предоставления доступа к ПО.

2.3. В случае не подписания Акта и отсутствия мотивированного отказа в течение установленного срока, Акт будет считаться принятым в одностороннем порядке.

2.4. Лицензиат в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта обязан направить Лицензиару подписанный Акт или мотивированный отказ.

2.2. Доступ к ПО Пользователям предоставляется путем авторизации через логин и пароль.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Лицензиар

Обеспечивает доступ и гарантирует доступность к ПО в соответствии с положениями Договора.

Устраняет сбои и ошибки в ПО в максимально короткие сроки. При этом Лицензиар не гарантирует их отсутствие при работе с ПО.

По своему усмотрению проводит плановое техническое обслуживание ПО, периодически обновляет и вносит изменения в содержание, пользовательский интерфейс, не влияющие на возможность использования главного функционала ПО.

3.2. Лицензиат

Использует ПО в соответствии с условиями Договора.

Осуществляет все необходимые действия по обеспечению безопасности собственного доступа в сеть Интернет, обеспечивает конфиденциальное хранение своих паролей, логинов, пользовательских имен с целью предотвращения их несанкционированного использования, использует безопасные пароли, обеспечивает наличие актуального программного обеспечения по защите от вирусов. Несет полную ответственность за все действия, которые происходят в его учетной записи.

Своевременно сообщает о недоступности ПО в службу поддержки Лицензиара.

В случае использования ПО для обработки персональных данных обеспечивает их правомерную обработку в соответствии с законодательством.

4. РАЗМЕР ЛИЦЕНЗИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Размер лицензионного вознаграждения

За предоставленное право использования ПО на условиях простой (неисключительной) лицензией устанавливается лицензионное вознаграждение в размере _____ рублей (НДС не облагается) за одну учетную запись Пользователя в месяц.

4.2. Порядок оплаты

Оплата лицензионного вознаграждения осуществляется равными ежемесячными платежами в течение срока действия лицензии на основании выставленного счета не позднее 10 рабочих дней с даты его выставления путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Лицензиара. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ПО предоставляются Лицензиату «КАК ЕСТЬ» («AS IS»), в соответствии с общепринятым в международной практике принципом. Это означает что за проблемы, возникающие в процессе установки, обновления, поддержки и эксплуатации ПО, возникающие из-за неоднозначного толкования сопроводительной документации, несоответствия результатов использования ПО Лицензиата и т.п, Лицензиар ответственности не несет.

5.2. Лицензиар не несет ответственность за неправомерные действия третьих лиц, а также за неполадки оборудования, с помощью которого используются ПО, за качество каналов связи, настройки интернет-браузеров, иные перебои в работе по причинам, не зависящим от Лицензиара.

5.3. Лицензиар не несет никакой ответственности за упущенную выгоду, прямые или косвенные убытки, понесенные Лицензиатом при работе с ПО, а также за убытки, связанные с расторжением Договора по причине его нарушения Лицензиатом. Ответственность Лицензиара ограничивается реальным ущербом, но не более суммы лицензионного вознаграждения Лицензиара.

5.4. Ответственность Лицензиата

Лицензиат не в праве осуществлять переработку ПО и входящие в его состав результаты интеллектуальной деятельности любыми способами и в любых целях. В случае, если такая переработка произошла, то исключительные права на такие результаты переработки, внесенные в ПО, любые усовершенствования будут принадлежать Лицензиару.

Использование ПО способом, не предусмотренным Договором, либо по прекращении действия Договора, иным образом за пределами прав, предоставленных Лицензиату по Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, установленную законодательством.

5.5. Ответственность Лицензиара

На дату заключения Договора Лицензиар является единственным обладателем исключительных прав на ПО, а также заверяет, что ПО, компоненты ПО и все результаты интеллектуальной деятельности, включенные в ПО:

- не нарушают авторские и/или смежные права или иные права третьих лиц на интеллектуальную собственность и использование ПО Лицензиатом;

- не обременены имущественными правами третьих лиц, не являются предметом исков или требований третьих лиц.

В случае возникновения претензий к Лицензиату со стороны третьих лиц, связанных с правами третьих лиц на ПО, Лицензиар принимает все необходимые меры по урегулированию претензий, а также возможных споров, в том числе судебных. Лицензиат в таких случаях не вправе действовать от имени Лицензиара. Лицензиар обязуется урегулировать требования, претензии, либо иски третьих лиц.

Обязательство по возмещению имущественных потерь возникает у Лицензиара только при условиях наличия решения суда и привлечения Лицензиара ко всем стадиям судебного разбирательства.

5.6. Конфиденциальность

Стороны в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением своих обязательств по Договору, за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация).

Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц.

Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими, либо ставшими им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

Если одна из Сторон допустит разглашение конфиденциальной информации, она обязуется возместить другой Стороне причиненные убытки в разумный срок, указанный в требовании.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Претензионный порядок	Споры и разногласия разрешаются путем переговоров. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты отправки на электронную почту.
Судебный порядок	Споры рассматриваются в суде по месту нахождения Лицензиара.

7. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

7.1.	Лицензиар гарантирует, что:
(а)	при выборе контрагентов проявляет должную осмотрительность; заключает договоры с контрагентами, обладающими ресурсами для исполнения обязательств по договору;
(б)	исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
(в)	располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору;
(г)	ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме представляет отчетность в налоговые органы;
(д)	ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме представляет отчетность в налоговые органы;
(е)	не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;
(ж)	своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
(з)	лица, подписывающие от его имени первичные документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
(и)	в случае применения Лицензиаром/третьими лицами общей системы налогообложения (НДС): - отражают в налоговой отчетности по НДС все предъявленные суммы НДС;

- лица, подписывающие от его имени счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

7.1.1. Если Лицензиар, а также третьи лица, привлекаемые им для оказания услуг, нарушат гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 7.1. и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов (применяется, если Лицензиар на общей системе налогообложения, с НДС)), то Лицензиар обязуется возместить Лицензиату все потери, возникшие вследствие таких нарушений, в порядке предусмотренном в п. 7.2. Договора.

7.2. Налоговые потери

7.2.1. Лицензиар в случае недобросовестного исполнения, нарушения им, а также третьими лицами, привлекаемыми для оказания услуг по Договору гарантий, указанных в п. 7.1. Договора, при исполнении Договора, обязуется возместить Заказчику все налоговые потери, в соответствии со ст. 406.1. ГК РФ.

7.2.2. Налоговыми потерями являются:

(a) налоги, пени, штрафы, предъявленные Заказчику в решении налогового органа по взаимоотношениям с Лицензиаром и (или) привлекаемыми Лицензиаром третьими лицами;

(б) расходы на оплату услуг внешних специалистов по оспариванию Лицензиатом решений налоговых органов на досудебной и судебных стадиях обжалования.

7.2.3. Налоговые потери подлежат возмещению Лицензиаром в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования об их возмещении с приложением документов (п.7.2.4).

7.2.4. Документы, подтверждающие факт возникновения налоговых потерь:

(a) вступившее в силу решение налогового органа, в котором доначислены налоговые потери – в отношении налогов, пени, штрафов;

(б) документы, подтверждающие оплату – в отношении расходов Лицензиата на оплату услуг внешних специалистов по оспариванию решений налоговых органов.

7.2.5. Факт оспаривания Лицензиатом решений налоговых органов в налоговом органе или в суде не влияет на обязанность Лицензиара возместить Лицензиату все налоговые потери.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

Сроки	Договор действует в течение срока действия права использования ПО на условиях простой (неисключительной) лицензии.
Расторжение	Лицензиат вправе расторгнуть Договор путем письменного уведомления Лицензиара не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения. Лицензиар вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, а также его пролонгации в случае существенных нарушений Лицензиатом условий Договора по использованию ПО. Существенными нарушениями будут признаваться: ✓ использование ПО способами, не предусмотренными Договором; ✓ нарушение исключительных прав Лицензиара на ПО; ✓ задолженность по оплате свыше одного месяца. В случае досрочного расторжения Договора оставшиеся денежные средства возвращаются Лицензиату.

9. СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

- 9.1. Обмен документами может осуществляться в электронном виде, при условии подписания документов квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц Сторон, в информационной системе электронного документооборота ДИАДОК.
- 9.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с законодательством. Стороны вправе обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами. Электронные документы приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенным печатью Сторон.
- 9.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого временного сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью представителя Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложения

№1 – Описание программы для ЭВМ Автоматизированная система «Казна»;

№2 – Спецификация (Форма);

№3 – Акт приема-передачи прав (Форма).

11. РЕКВИЗИТЫ

Лицензиар	Лицензиат
Общество с ограниченной ответственностью «_____» ИНН/КПП ОГРН Банк БИК к/с р/с адрес: e-mail:	
_____/_____	_____/_____

Описание программного обеспечения «Автоматизированная система «Казна»

Программное обеспечение «Автоматизированная система «Казна» включает в себя:

1. Серверная часть (на облачном ресурсе), которая организует функционирование ПО и интеграции с внешними системами.
2. Клиентская часть, через которую осуществляется подключение к серверной части ПО Пользователей:
 - веб-интерфейс Пользователя.

Наименование модуля	Описание функционала	Итоговые продукты
1. МОДУЛЬ: Инициирование заявок на оплату	• Ручное формирование документа «Заявка на оплату»; • Автоматическое формирование заявки на оплату и отправка ее на согласование; • Создание заявки на основании акта выполненных работ; • Возврат заявки на доработку инициатором; • Просмотр журнала заявок; • Создание пресетов фильтров для быстрой фильтрации по требуемому набору данных; • Кастомизация табличных частей журнала заявок, и предмета оплаты в карточке заявки.	Данный инструмент обеспечивает работу по созданию заявок на оплату, отправку их на согласование и контроль исполнения. В заявке на оплате пользователь указывает реквизиты и вкладывает документы основания, достаточные для осуществления платежа.
2. МОДУЛЬ: Согласование заявок на оплату	• Согласование и отклонение заявки; • Редактирование платежной позиции заявки; • Создание пресетов фильтров для быстрой фильтрации по требуемому набору данных; • Определение источника финансирования заявки;	Автоматизированное рабочее место согласующего, где ответственный сотрудник обеспечивает финансовый контроль, проверку заявки на соответствие условий договора, наличие всех документов

	• Назначение ответственного за последующее управление платежом; • Ручной контроль сроков даты оплат.	оснований и последующее согласование/отклонение. Инструмент обеспечивает возможность акцепта оплаты для последующего формирования реестров платежей.
3. МОДУЛЬ: Автоматизированное рабочее место по формированию реестров платежей	• Автоматическое создание очередных реестров платежей; • Ручное создание внеочередного реестра платежей; • Согласование и отклонение реестров платежей; • Отклонение платежных позиций заявок; • Редактирование платежной позиции заявок на оплату (перенос из реестра в реестр по дате и источнику финансирования); • Просмотр данных по остаткам на расчетных счетах конкретных организаций, по которым согласуется реестр платежей. • Просмотр всех реестров платежей на дату через календарь; • Создание и сохранение наборов фильтров для быстрой фильтрации по требуемому набору данных. • Кастомизация табличной части с реестрами.	Документ «Реестр платежей» предназначен для формирования платежных документов на основании утвержденных Заявок на оплату. Реестр платежей дает пользователю выполнять подбор и ранжирование запланированных платежей. Также Реестр платежей позволяет планировать платежи и назначать точные оплаты, формирование реестра платежей используется для корректировки планов расходования средств предприятия согласно текущим остаткам на расчетных счетах. Реестр платежей пользователь может сформировать на основании заявок, которые прошли согласование.
4. МОДУЛЬ: Контроль лимитов бюджетов	• Автоматический контроль лимитов бюджетов по основным финансовым аналитикам; • Расчет остатка лимитов бюджета; • Уведомление об исчерпании лимитов бюджета с просмотром остатка в карточке заявки на оплату.	Контроль лимитов расходования денежных средств выполняет функции предупреждения и/или ограничения выплат денежных средств, если они превышают заранее установленные рамки в бюджете движения денежных средств.

		Лимитирование дает возможность контролировать расходование денежных средств в разрезе статей движения денежных средств и ряда других финансовых аналитик.
5. МОДУЛЬ: Корректировка лимитов бюджета	• Создание корректировки лимита бюджета; • Согласование и отклонение корректировок бюджета в разрезе бюджета; • Журнал корректировок с возможностью фильтрации данных; • Создание и сохранение наборов фильтров для быстрой фильтрации по требуемому набору данных. • Кастомизация табличной части корректировок лимитов под конкретного пользователя.	Корректировка лимитов бюджета позволяет в моменте переопределить возможность оплаты в разрезе статей движения денежных средств, имеющих остаток лимита в рамках запланированного бюджета
6. МОДУЛЬ: Гибкое разграничение прав доступа	• Назначение роли пользователю • Назначение пользователю доступов к ЦФО, Организациям, Объектам; • Создание ролей с набором роутов.	Гибкое разграничение прав доступа в системе направлено на безопасную и эффективную организацию работы пользователей, предоставляя им доступ только к тем ресурсам и функциям, которые необходимы для выполнения их задач, а также для обеспечения безопасности данных: предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации
7. МОДУЛЬ: Отчеты	• Отчет «Свободный лимит по статьям БДДС»; • Отчет «Денежные средства на банковских счетах»; • KPI по бухгалтерам.	Отчеты предоставляют данные по расходованию лимитов бюджетов с декомпозицией по заявкам, данные об остатках на расчетных счетах организаций, а также данные по инициированным заявкам сотрудниками под ролью «Бухгалтер»

Лицензиар	Лицензиат

Приложение №2
к Лицензионному договору
№ ____ от ____ года

Спецификация
(ФОРМА)

г. _____

____.____.____

Стороны определили следующее количество учетных записей и срок предоставления простого (неисключительного) права на ПО «Автоматизированная система «Казна»:

№	количество учетных записей	стоимость лицензии на одну учетную запись за 1 мес.	Период действия лицензии		итого, месяцев	итого, сумма, руб.
			начало	окончание		

Лицензиар	Лицензиат
_____/_____	_____/_____

ФОРМУ утверждаем

Лицензиар	Лицензиат
_____/_____	_____/_____

Приложение №3
к Лицензионному договору
№ ____ от ____ года

Акт приема-передачи прав
к Лицензионному договору №__ от__
(ФОРМА)

г. _____

____.____.____

1. В соответствии с условиями Лицензионного договора (далее – Договор), Лицензиату предоставлен доступ к Программе для ЭВМ «Автоматизированная система «Казна» (далее – ПО) и право ее использования на основании простой (неисключительной) лицензии _____ (вписать дату предоставления доступа).
2. Функционал ПО и объем переданных прав использования соответствует условиям Договора.
3. Оплата лицензионного вознаграждения производится в соответствии с условиями Договора.
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Лицензиар	Лицензиат
_____/_____	_____/_____

ФОРМУ утверждаем

Лицензиар	Лицензиат
_____/_____	_____/_____