

**2.6 Функциональные
характеристики экземпляра ПО
Автоматизированная система
«Акты и накладные»**

Оглавление

1.	Основные функциональные характеристики ПО.....	3
1.1.	Инициирование актов на основании договора и на основании заявки на оплату ...	3
1.2.	Модуль согласования, регистрации и подписания актов	3
1.3.	Создание документов через дублирование ранее созданных документов.....	3
1.4.	Модуль уведомлений.....	3
1.5.	Гибкое разграничение прав доступа.....	4
1.6.	Журнал событий по документу.....	4
2.	Затрачиваемые ресурсы для работы.....	5
2.1.	Рекомендуемые параметры для установки экземпляра	5
3.	Обязательные параметры для установки экземпляра	6
4.	Вводная информация.....	7
5.	Выводная информация	8
6.	Общая схема работы ПО.....	9

1. Основные функциональные характеристики ПО

1.1. Инициирование актов на основании договора и на основании заявки на оплату

Модуль обеспечивает ручное создания актов и накладных на основании договора.

При выборе договора по сторонам акта система автоматически может предзаполнить часть аналитик предмета документа на основании предмета договора, у которого были структурированы данные.

Модуль позволяет просматривать все ранее созданные документы в системе.

Обеспечена возможность блокировки изменений и возможности редактирования данных актов и накладных, заполненных по договору после согласования.

Также в модуле имеется механизм предзаполнения ключевыми аналитиками акта, накладных по данным заявки на оплату, которая указывается при создании актов и накладных.

1.2. Модуль согласования, регистрации и подписания актов

Данный механизм позволяет обеспечить процессы согласования, регистрации и подписания первичного закрывающего документа.

Предоставлен отдельный маршрут согласования документов для блока «Маркетинг» с участием роли «Бухгалтер».

Модуль имеет этап согласования всех документов ролью «Бюджетный контролер», за исключением документов ВГО.

Обеспечена возможность более быстрой и гибкой настройки изменений бизнес-процессов в случае изменения методологии и самих бизнес-процессов согласования, регистрации и подписания документов.

Модуль позволяет автоматически регистрировать документы.

Также предусмотрена возможность редактирования регистрационного номера документа.

Модуль обеспечивает возможность проставления признака подписанного документа.

1.3. Создание документов через дублирование ранее созданных документов

Модуль обеспечивает возможность быстрого создания типовых документов через дублирование ранее созданных первичных документов.

Он позволяет предзаполнить часть аналитик из ранее созданного документа и дозаполнить оставшимися актуальными данными новый документ.

1.4. Модуль уведомлений

Модуль позволяет получать пользователям следующие уведомления о ключевых событиях системы на корпоративный e-mail:

- О назначении замещающим;
- О назначении замещающего;

- Об удалении из замещающих;
- О поступлении документа из внешних систем;
- Об отклонении документа;
- О поступлении документа на согласовании ответственному за этап;
- О подписании документа;
- О согласовании запроса на перенос срока;
- О необходимости согласовать перенос срока исполнения задачи;
- О делегировании задачи;
- Об отклонении запроса на перенос срока.

1.5. Гибкое разграничение прав доступа

Гибкое разграничение прав доступа в системе направлено на безопасную и эффективную организацию работы пользователей, предоставляя им доступ только к тем ресурсам и функциям, которые необходимы для выполнения их задач, а также для обеспечения безопасности данных: предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

1.6. Журнал событий по документу

Журнал событий документа позволяет ознакомиться со всеми этапа документа от инициирования до его подписания с указанием времени, роли и ФИО ответственного за этап.

Актуализация событий в журнале происходит автоматически в моменте, как только получают результат прохождения каждого этапа работы над документом или иницируется новый этап.

Также есть возможность просмотреть текущий этап работы над документом и роль ответственного за этап.

1.7. Автоматическое замещение пользователя

Данный модуль позволяет автоматически получать замещения на период отсутствия ответственного сотрудника.

Также есть возможность в ручном режиме переназначить другого ответственного сотрудника, который имеет полномочия и права доступа к системе для осуществления работы над документами.

2. Затрачиваемые ресурсы для работы

2.1. Рекомендуемые параметры для установки экземпляра

1. Управление контейнеризованными рабочими нагрузками и сервисами		
Процессор	4 ядра	Нагрузка на 1 рабочую станцию, для отказоустойчивости рекомендуется 3
Оперативная память	16 ГБ	
Дисковое пространство	Не менее 30 ГБ. Размер дискового пространства зависит от размера обрабатываемых данных	
Операционная система	Astra Linux Common Edition, Astra Linux или Ubuntu (ОС с открытой лицензией)	
2. Сервер с Unix-дистрибутивом		
Процессор	4 ядер	Нагрузка на 1 рабочую станцию, для отказоустойчивости рекомендуется 3
Оперативная память	4 ГБ	
Дисковое пространство	Не менее 30 ГБ. Размер дискового пространства зависит от размера обрабатываемых данных	
Операционная система	Ubuntu (ОС с открытой лицензией)	
3. Сервер базы данных		
Процессор	Не менее 4 ядер	Нагрузка на 1 рабочую станцию, для отказоустойчивости рекомендуется 3
Оперативная память	Не менее 4 ГБ	
Дисковое пространство	Не менее 50 ГБ. Размер дискового пространства зависит от размера обрабатываемых данных	
Операционная система	Astra Linux Common Edition, Astra Linux или Ubuntu (ОС с открытой лицензией)	

3. Обязательные параметры для установки экземпляра

- Канал связи: Минимальная скорость 5 Мбит/с (рекомендуется 10 Мбит/с); предпочтительно Ethernet.
- Компьютер пользователя:
 - Процессор с 4 ядрами;
 - Минимум 8 ГБ ОЗУ, 20 ГБ свободного места.
 - Совместимые ОС: Windows 10+, macOS 10.14+, актуальные версии Linux.
- Браузер: Используйте последние версии из списка (Yandex, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera).
- Роли:
 - Администратор: Установка и поддержка системы.
 - Оператор: Взаимодействие с системой.
 - Пользователь: Доступ к системе, необходима подготовка.

4. Вводная информация

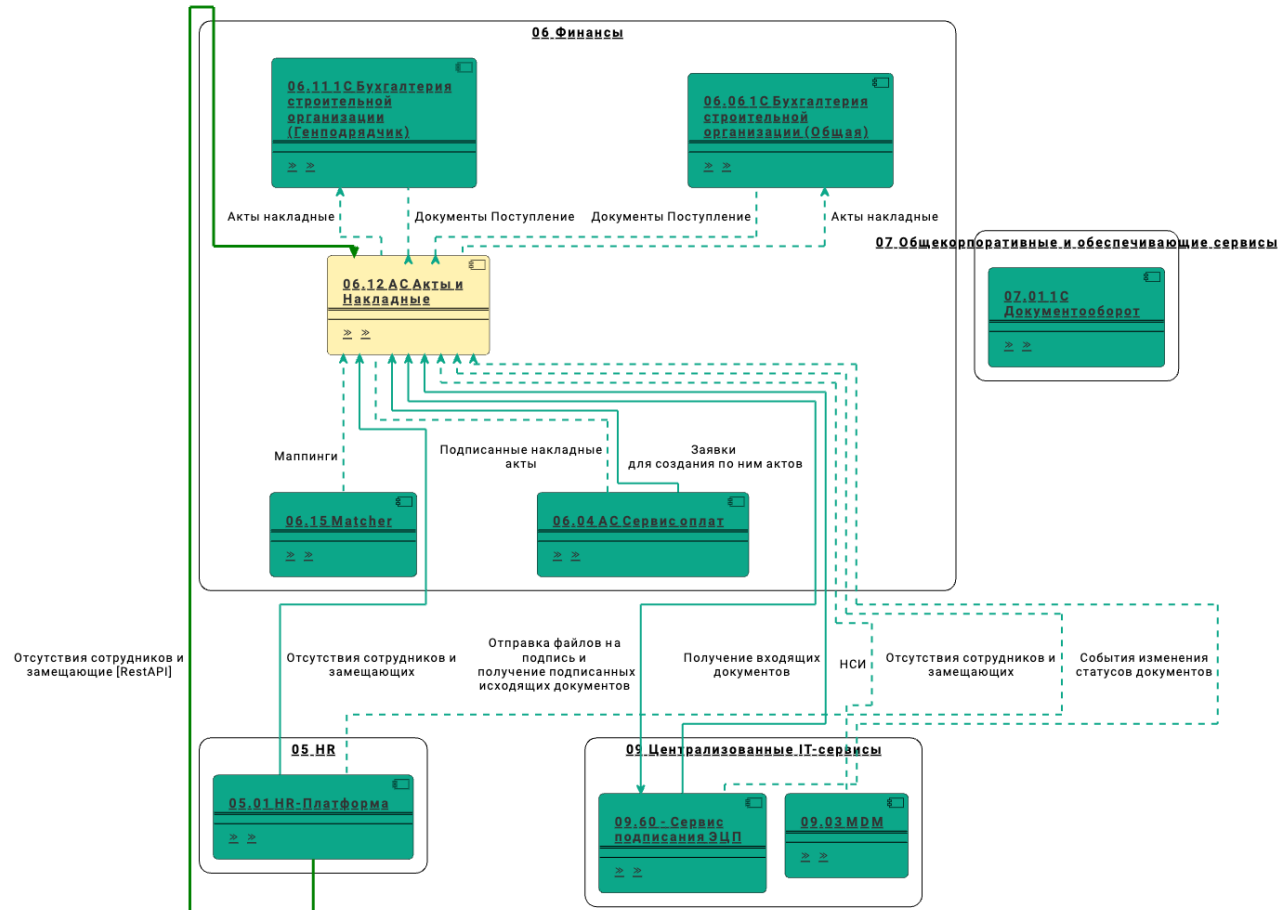
В качестве вводной информации можно использовать любые текстовые данные.

5. Выводная информация

В качестве выводной информации могут быть текстовые данные, данные в формате .xlsx, .pdf

6. Общая схема работы ПО

06.12 АС Акты и Накладные - Архитектура



Легенда архитектурных компонентов

- Стрелка показывает поток данных.
- Пунктирная линия связи - асинхронное взаимодействие.
- Сплошная линия связи - синхронное взаимодействие.

Цветовая индикация	Описание
Green	Целевой компонент (пром. эксплуатация), который можем дорабатывать (current-evolving)
Light Green	Целевой компонент в стадии активной разработки/внедрения (in-development)
Light Blue	Заланированный к реализации/внедрению компонент (planned)
Light Yellow	Целевой компонент (пром. эксплуатация), который не можем дорабатывать (current-finalized)
Light Purple	Нецелевой компонент (пром. эксплуатация) (non-target)
Light Grey	Архивный компонент (выведен из пром. эксплуатации или отклонен после пилота) (archived)
Yellow	Компонент в фокусе внимания на странице